

**UCHWAŁA XXII/169/2016  
RADY GMINY OLSZANKA**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, funkcjonujących na terenie Gminy Olszanka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), Rada Gminy Olszanka uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, funkcjonujących na terenie Gminy Olszanka oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

**§ 2.** Ile razy w uchwale mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące publiczne szkoły podstawowe oraz publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny,
- 2) organie właściwym do udzielenia dotacji – należy przez to rozumieć Gminę Olszanka;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015r. poz.2156, z późn.zm);
- 4) podstawowej kwocie dotacji- należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b. ust. 1 - 5 ustawy.

**§ 3. 1.** Dotacji dla publicznej szkoły podstawowej lub publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny udziela się na pisemny wniosek.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 3) nazwa i adres publicznej szkoły podstawowej lub publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 4) planowaną liczbę dzieci,
- 5) planowaną liczbę dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- 6) planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 7) planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych;
- 8) nazwę banku i numeru rachunku bankowego publicznej szkoły podstawowej lub publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, na który będzie przekazywana dotacja;
- 9) datę wydania i numer zezwolenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Podstawą do obliczenia dotacji są dane zawarte w informacji o liczbie dzieci, składanej przez podmiot prowadzący ubiegający się o udzielenie dotacji do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, zawierającej rzeczywistą liczbę dzieci, które w danym miesiącu uczęszczają do publicznej szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz liczby dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Olszanka (z wyodrębnieniem dzieci niepełnosprawnych).

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 5 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Olszanka, dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Olszanka.

2. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Olszanka w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Olszanka.

3. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od dotacji, o której mowa ust. 1, ust. 2 i ust. 4 otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotacje z budżetu Gminy Olszanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Olszanka, pod warunkiem złożenia do organu właściwego do udzielenia dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie.

4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Olszanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Olszanka pod warunkiem złożenia do organu właściwego do udzielenia dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do informacji o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

**§ 5. 1** Dotacja wypłacana będzie na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Olszanka stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 80 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

**§ 6.** Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej publicznej szkole podstawowej lub publicznej szkole podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, z uwzględnieniem liczby dzieci w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym była przekazywana dotacja.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informacje o kwocie wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, wykaz dokumentów na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone oraz informacje o faktycznej liczbie dzieci/uczniów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu właściwego do udzielenia dotacji:

- 1) za okres styczeń – czerwiec do dnia 20 lipca danego roku,
- 2) za okres styczeń – grudzień do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

3. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Olszanka w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Olszanka w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Olszanka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Olszanka wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8. 1** Organowi właściwemu do udzielenia dotacji przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Olszanka mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez organ dotujący mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentów wskazujących liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub przedszkola oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystania środków z dotacji. Organ prowadzący jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego.

**§ 9. 1.** Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli i ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 10. 1.** Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu skutków tych nieprawidłowości;
- 6) ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wniosków do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący niezwłocznie po jego sporządzeniu natomiast kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania z zastrzeżeniem ust. 4-8.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń –zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolujący może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr IX/83/2015 Rady Gminy Olszanka z dnia 29 października 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**

**I. Dane szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny**

1. Pełna nazwa szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:

.....

2. Adres szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:.....

**II. Dane organu prowadzącego szkołę podstawową lub szkołę podstawową w której zorganizowano oddział przedszkolny**

1. Nazwa organu prowadzącego:.....

2. Adres organu prowadzącego:.....

**III. Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazania należnej dotacji:**

.....

**IV. Planowana liczba dzieci ogółem w:**

1. szkole podstawowej - .....

2. oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej -  
..... w tym:

a) planowana liczba dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, uczęszczających do:

- szkoły podstawowej- ....., w tym:

waga: ....., liczba dzieci: .....

waga: ....., liczba dzieci: .....

waga: ....., liczba dzieci: .....

- oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej - ....., w tym:

waga: ....., liczba dzieci: .....

waga: ....., liczba dzieci: .....

waga: ....., liczba dzieci: .....

b) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w:

- szkole podstawowej -

.....

- oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej -  
.....

c) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w:

- szkole podstawowej - .....

V. Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania Wójta Gminy Olszanka o zmianach zachodzących w liczbie dzieci. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... (miejsowość data)	..... (pieczęć i podpis organu prowadzącego)
----------------------------	---

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/169/2016  
Rady Gminy Olszanka  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

### INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Olszanka

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową lub szkołę podstawową w której zorganizowano oddział przedszkolny )

	Szkoła Podstawowa		Oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej	
	Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja
<b>Miesiąc, rok</b>				
<b>Razem dzieci, w tym:</b>				
<b>Dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w tym:</b>				
Waga .....				
Waga .....				
Waga .....				
Waga .....				
Waga .....				
<b>Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju</b>				
<b>Dzieci uczęszczające na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze</b>			X	X

<b>Dzieci, które nie są mieszkańcami Gminy Olszanka (nazwa Gminy oraz liczba dzieci) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej ze wskazaniem wagi</b>				
	X	X		

.....  
(miejsowość data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/dyrektora jednostki)

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/169/2016  
Rady Gminy Olszanka  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
z budżetu Gminy Olszanka**

Otrzymanej w okresie od ..... do .....

Termin składania rozliczenia :

- do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

**I. . Dane szkoły lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:**

1) Pełna nazwa szkoły lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:

.....

2) Adres szkoły lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:

.....

**II. Dane organu prowadzącego :**

1) Nazwa organu prowadzącego : .....

2) Adres organu prowadzącego : .....

**III. Kwota dotacji otrzymanych łącznie.....zł, w okresie od ..... do .....**  
..... w tym:

1) na prowadzenie szkoły podstawowej

- otrzymanej .....zł

- wykorzystanej .....zł

2) na prowadzenie oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej:

- otrzymanej .....zł

- wykorzystanej .....zł

.....  
(miejsowość data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

**IV. Faktyczna liczba dzieci/uczniów dotowanej szkoły lub przedszkola od początku roku do końca okresu rozliczeniowego.**

Miesiąc	Szkoła podstawowa			Szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny				
	Liczba ogółem	w tym			Liczba ogółem	W tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomagananiem	liczba uczestników zajęć rewalidacyjnych wychowawczych		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomagananiem	Liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								

**V. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji udzielonej na podstawie uchwały Rady Gminy Olszanka nr IX/83/2015 z dnia 29 października 2015r. :			
		§ 4 ust. 2 pkt. 1	§ 4 ust. 2 pkt. 2	§ 5 ust. 2 pkt. 1	§ 5 ust. 2 pkt. 2
1.	Wynagrodzenia nauczycieli				
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników				
3.	Pochodne od wynagrodzeń/składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy				
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii				
5.	Opłaty za media				
6.	Zakupy, wyposażenia, książki, pomoce dydaktyczne				
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej				
	a)				

	b)				
	c)				
	...)				
8.	Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 7)				
9.	Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym				
10.	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem				

**VI. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie.**

LP	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki.
1						
2						
3						
4						
5						
...)						
SUMA						

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – kodeks karny skarbowy.

.....  
(miejsowość data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**