

UCHWAŁA XVIII/142/2016
RADY GMINY OLSZANKA

z dnia 23 września 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek budżetowych Gminy Olszanka

Na podstawie art. 10b ust. 2 w związku z art. 10 a pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 11 ust. 2 i art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Olszanka uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 01.12.2016 r. ustanawia się Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Olszance z siedzibą w Krzyżowicach, jako jednostkę obsługującą, o której mowa w art. 10b ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2. Jednostkami obsługiwanymi przez jednostkę obsługującą są:

- 1) Publiczny Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Brygady Partyzanckiej Grunwald w Olszance;
- 2) Publiczny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jankowicach Wielkich;
- 3) Publiczny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przylesiu.

§ 3. 1. Jednostka obsługująca wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanym, prowadzi obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną jednostek obsługiwanym oraz realizuje zadania określone w Statucie.

2. Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi oraz inne zadania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym realizację zadań głównego księgowego przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Olszance z/s w Krzyżowicach jako jednostka obsługująca nadal:

- a) dysponuje powierzonym jej majątkiem;
- b) jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników;
- c) pozostaje stroną wszelkich zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały umów, porozumień i innych zobowiązań;
- d) dysponuje środkami ujętymi w planie finansowym jednostki w budżecie Gminy na rok 2016 r.

2. Zarządzenia wewnętrzne wydane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują moc obowiązującą z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zarządzenia, które nie spełniają wymogów określonych odrębnymi przepisami lub zawierają postanowienia sprzeczne z tymi przepisami lub statutem zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów prawa i postanowień statutu.

§ 6. Traci moc Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Olszance z siedzibą w Krzyżowicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXVIII/210/97 Rady Gminy w Olszance z dnia 8 grudnia 1997 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/81/95 Rady Gminy w Olszance z dnia 8 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia jednostki pod nazwą „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół”.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady

Wanda Galant

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/142/2016

Rady Gminy Olszanka

z dnia 23 września 2016 r.

STATUT

Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Olszance z siedzibą w Krzyżowicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Olszance z siedzibą w Krzyżowicach zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 5) ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45 z późn. zm.);
- 6) niniejszego Statutu oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 2. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Olszanka.

2. Zespół jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ustawy o samorządzie gminnym.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Krzyżowicach nr 72.
4. Terenem działania Zespołu jest Gmina Olszanka.
5. Zespół obejmuje swym zasięgiem działania obsługę Zespołów Szkolno-Przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Olszanka, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.
6. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Olszanka.
7. Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy Olszanka.
8. Zespół posługuje się pieczętą o treści: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Olszance z siedzibą w Krzyżowicach, 49-332 Olszanka.

Rozdział 2.

Przedmiot działania Zespołu

§ 3. 1 Przedmiotem działalności Zespołu jest wykonywanie w całości obowiązków w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanymi, prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowo-księkowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanymi oraz innych zadań, w następującym zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) prowadzenia obsługi kasowej i obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi;
- 3) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księkowej jednostek ;
- 4) prowadzenia obsługi finansowo-księkowej funduszy socjalnych;
- 5) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 6) prowadzenia obsługi płacowej;

- 7) prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;
- 8) współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych w przygotowywaniu planów finansowych, projektów zmian w planach finansowych oraz bieżącej analizie wykonania tych planów;
- 9) współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań oraz innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 10) organizacji i obsługi finansowej dowozów szkolnych;
- 11) gospodarowania powierzonym mieniem w tym prowadzenie spraw z zakresu gospodarki przekazanym zasobem mieszkaniowym;
- 12) prowadzenia spraw związanych z obsługą awansów zawodowych nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego;
- 13) prowadzenia spraw związanych z realizacją programów rządowych dotyczących oświaty, opracowywania sprawozdań z dotacji celowych, funduszy i rządowych programów z zakresu oświaty, obsługi finansowej zadań i rozliczania dotacji;
- 14) opracowywania danych stanowiących podstawę do naliczania udzielanych przez gminę dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż gmina;
- 15) weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz zgodności z planem finansowym arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych oraz aneksów do tych arkuszy oraz wnioskowanie o ich zatwierdzenie;
- 16) prowadzenia spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 17) prowadzenia spraw dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 18) scalania i weryfikacji danych ujętych w Systemie Informacji Oświatowej oraz sporządzania sprawozdań w Systemie Informacji Oświatowej oraz innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 19) opracowywania i przedkładania Wójtowi projektów aktów prawnych z zakresu systemu oświaty obowiązujących na terenie gminy;
- 20) opracowywania danych do analiz i sprawozdań organu wykonawczego oraz innych materiałów dla Rady Gminy i Wójta Gminy dotyczących stanu oświaty na terenie gminy;
- 21) monitorowania wysokości i opracowania sprawozdania dotyczącego średnich wynagrodzeń nauczycieli osiąganych przez nauczycieli zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych;
- 22) koordynacji i współpracy w zakresie realizacji zadań remontowych obiektów oświatowych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 23) przygotowywania, prowadzenia i rozliczania projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych;
- 24) prowadzenia zbiorów dokumentów tj. aktów założycielskich, statutów, regulaminów jednostek obsługiwanych oraz nadzór nad ich aktualizacją;
- 25) wykonywania czynności organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania jednostek obsługiwanych;
- 26) wykonywania czynności organizacyjnych i finansowo - księgowych związanych z utworzeniem lub likwidacją jednostki obsługiwanej;
- 27) współdziałania z organami administracji rządowej, organami i jednostkami samorządu terytorialnego, innymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w zakresie oświaty;

28) prowadzenie innych zadań w ramach przynależnych Gminie zadań w zakresie funkcjonowania oświaty.

2. Zespół realizuje swoje zadania we współpracy z Dyrektorami obsługiwanych jednostek.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Zespołu

§ 4. 1. Kierownik zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Zespołu zatrudnia Wójt Gminy Olszanka.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Zespołu jest Wójt Gminy Olszanka.

4. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta, zgodnie z przepisami prawa.

5. Kierownik Zespołu zarządza całokształtem działalności Zespołu, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

§ 5. 1. Do zakresu działania Kierownika Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja realizacji zadań Zespołu oraz nadzorowanie pracy pracowników Zespołu,
- 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz oraz samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym statutem,
- 3) wykonywanie zadań zgodnie z posiadanymi upoważnieniami,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, awansowania, wynagradzania i zwalniania pracowników Zespołu,
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji Zespołu, a w szczególności określenie zakresu kompetencji poszczególnych komórek, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zespołu z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawa dotyczących w szczególności praw i obowiązków Głównego Księgowego,
- 6) ustalenie zasad obiegu dokumentów zgodnie z regułami określonymi przepisami prawa,
- 7) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
- 8) opracowywanie planów i dokumentacji kontroli zarządczej i przedkładanie odpowiednich sprawozdań i oświadczeń w tym zakresie,
- 9) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu,
- 10) zapewnienie pracownikom Zespołu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 11) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących pracę Zespołu,
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Kierownika określa Wójt Gminy zakresem czynności.

3. Kierownik w imieniu Zespołu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 6. 1. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy ustalany na rok budżetowy.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Kierownik Zespołu i Główny Księgowy.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 7. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zespołu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące jednostek sektora finansów publicznych oraz przepisy szczególne związane z przedmiotem działalności Zespołu.

§ 8. Zmiany w statucie wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady

Wanda Galant

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10 a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446), gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego, zwane dalej "jednostkami obsługującymi" (10b ust. 1 ustawy).

Stosownie do art. 10b ust. 2 ustawy, Rada Gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1 tj. jednostek organizacyjnych gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, określa w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące,
- 2) jednostki obsługiwane,
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Na mocy niniejszej uchwały z dniem 1 grudnia 2016 roku ustanawia się Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Olszance z siedzibą w Krzyżowicach, jako jednostkę obsługującą, o której mowa w art. 10b ustawy o samorządzie gminnym.

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli jest jednostką budżetową i prowadzi obsługę administracyjno-gospodarczą oraz finansowo-księgową szkół i przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę.

Podjęcie niniejszej Uchwały dostosowuje działalność jednostki do obowiązujących przepisów ustawy o samorządzie gminnym.