

**UCHWAŁA XIV/117/2016  
RADY GMINY OLSZANKA**

z dnia 18 marca 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, Dz. U. z 2015 r. poz. 1890) oraz art. 16 ust. 2 w związku z art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Gminy Olszanka uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi stanowiący załącznik do Uchwały Rady Gminy Olszanka Nr XLIII/276/2010 z dnia 10.11.2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego działającego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi w celu jego przekształcenia w samorządowy zakład budżetowy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**

Załącznik do Uchwały Nr XIV/117/2016

Rady Gminy Olszanka

z dnia 18 marca 2016 r.

## **S T A T U T**

### **samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi.**

#### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku Nr 45 poz. 236 z późn. zmianami);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 289 z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr XLIII/276/2010 Rady Gminy Olszanka z dnia 10.11.2010 roku w sprawie likwidacji zakładu budżetowego działającego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi w celu jego przekształcenia w samorządowy zakład budżetowy;
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Statut samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi zwany dalej „Statutem ZGK w Olszance” określa:

- 1) cele i zadania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi,
- 2) organizację Zakładu Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi,
- 3) gospodarkę finansową Zakładu Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi.

§ 3. Zakład Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym.

§ 4. Siedzibą Zakładu jest Czeska Wieś Nr 61, 49-332 Olszanka, a terenem jego działania Gmina Olszanka.

§ 5. Zakład jako jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zarządza wydzielonymi mu do użytkowania budynkami i urządzeniami trwale związanymi z gruntami, stanowiącymi własność gminy (mienie komunalne).

#### **II. CELE I ZADANIA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W OLSZANCE**

§ 6. 1. Celem Zakładu jest wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, należących do zadań własnych gminy, dotyczących zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych.

2. Do podstawowych zadań Zakładu należy realizacja zadań własnych Gminy w zakresie:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi;

- 2) letniego i zimowego utrzymania dróg, ulic, placów gminnych,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 4) utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień,
- 5) lokalnego transportu zbiorowego,
- 6) utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

### **III. ORGANIZACJA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W OLSZANCE**

§ 7. 1. Kierownik zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Zakładu zatrudnia Wójt Gminy Olszanka.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Zakładu jest Wójt Gminy Olszanka.

4. Kierownikowi Zakładu bezpośrednio podlegają Główny Księgowy oraz samodzielne stanowiska pracy.

5. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta, zgodnie z przepisami prawa.

§ 8. Kierownik składa Wójtowi Gminy co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności Zakładu oraz informuje o jego stanie w terminie do dnia 31 marca następnego roku za rok poprzedni.

§ 9. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, zakres działania komórek organizacyjnych, podział czynności, odpowiedzialność osób zatrudnionych określa Regulamin organizacyjny.

2. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określane są zgodnie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202 z późn. zm.).

3. Ustalony przez Kierownika Regulamin organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Olszanka.

4. Kierownik Zakładu może okresowo, w uzasadnionych przypadkach, stosownie do wykonywanych zadań oraz w granicach posiadanych środków, zatrudniać innych pracowników poza wymienionymi w Regulaminie organizacyjnym, w tym pracowników w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz stażów absolwenckich.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W OLSZANCE**

§ 10. Zasady gospodarki finansowej Zakładu zostały określone:

- 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity. Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 289 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1542).

§ 11. 1. Zakład prowadzi działalność w celu realizacji zadań własnych gminy.

2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Zakładu są przychody własne.

3. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu gminy.

**§ 12.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i koszty oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem, opracowany w oparciu o budżet gminy na dany rok budżetowy i zatwierdzony przez Kierownika Zakładu.

2. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych Zakładu są przekazywane do budżetu co pół roku, w terminie 20 dni po zakończeniu I półrocza, a za II półrocze zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi 1/2 planowanych wpłat do budżetu.

4. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład budżetowy wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

5. W przypadku gdy zaliczkowe wpłaty, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane w kwotach wyższych niż należne, nadpłacone kwoty podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot.

6. Przepis ust. 4 ma zastosowanie również w przypadku gdy plan finansowy Zakładu nie przewiduje wpłaty do budżetu.

**§ 13.** 1. Zakład posiada własny rachunek bankowy.

2. Z rachunku Zakładu można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 14.** W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące jednostek sektora finansów publicznych oraz przepisy szczególne związane z przedmiotem działalności Zakładu.

**§ 15.** Zmiany w statucie wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**