

UCHWAŁA X/92/2015
RADY GMINY OLSZANKA

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Olszanka na 2016 rok
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 w związku z art.7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, poz. 1138, Dz. U z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777), Rada Gminy Olszanka uchwała, co następuje:

§ 1.

Po przeprowadzeniu zgodnie z Uchwałą Nr XLII/261/2010 Rady Gminy Olszanka z dnia 20 września 2010r. konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), uchwała się Program współpracy Gminy Olszanka na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3.ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Wanda Galant

Załącznik do Uchwały Nr X/92/2015

Rady Gminy Olszanka

z dnia 27 listopada 2015 r.

**Program współpracy Gminy Olszanka na rok 2016
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§ 1.

WSTĘP

Samorząd lokalny ma na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy, a także rozwiązywanie problemów o charakterze społeczno-gospodarczym. Aktywność i rozwój organizacji pozarządowych, zwłaszcza tych prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, które stanowi jeden z fundamentów demokratycznego państwa. Organizacje pozarządowe aktywizują społeczność lokalną, wpływają na rozwój społeczno – gospodarczy Gminy rozwiązując przy tym szereg problemów społecznych.

Gmina Olszanka traktuje organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U.

z 2014r. z późn. zm.) jako cennego partnera w wykonywaniu jej zadań publicznych, ze względu na rozległość zakresu podejmowanych zadań i ich społeczny charakter oraz wzrastający poziom realizowanych usług.

Niniejszy Program stanowi kontynuację programów współpracy w poprzednich latach i sprzyjać ma ściślejszej współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, opartej na zaufaniu, przejrzystości reguł współpracy i przekonaniu o wzajemnych korzyściach z niej wynikających.

§ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Olszanka oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Olszanka, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) aktywizacja i integracja społeczności lokalnej,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Zasada partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

2. **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – Gmina Olszanka, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera finansowo ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. **Zasada jawności podejmowanych działań** – Gmina Olszanka udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,

4. **Zasada legalności** - wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

5. **Zasada efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

6. **Zasada uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych, działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

§ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy,
- 2) zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,,
- 3) zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy na 2016 r.
- 4) zadania ujęte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 r.

§ 5.

ZADANIA PRIORYTETOWE

1. W sferze dotyczącej oświaty, kultury i kultury fizycznej:

- 1) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej,
- 2) podtrzymywanie tradycji lokalnych, organizacja wydarzeń promujących zasoby i produkty lokalne
- 3) wspieranie i promocja działań i inicjatyw kulturalnych,
- 4) rozwój sportu dzieci i młodzieży,
- 5) organizacja imprez krajoznawczych, promujących walory turystyczne i przyrodniczo – ekologiczne,
- 6) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez organizację różnorodnych form zajęć edukacyjno – kulturalnych i sportowych , organizacji wyjazdów edukacyjno-kulturalnych.

2. W sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej:

- 1) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych, w tym dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz nikotynizmowi,
 - 2) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - 3) profilaktyka chorób dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 4) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - 5) promocja zatrudnienia i aktywizacji osób pozostających bez pracy,
3. W sferze dotyczącej ochrony środowiska:
- 1) organizacja konkursów przyrodniczych i ekologicznych,
 - 2) promocja wiedzy ekologicznej.
4. W sferze dotyczącej wspierania rozwoju obszarów wiejskich:
- 1) rozwój obszarów wiejskich, w tym przede wszystkim wykorzystywanie możliwości związanych z realizacją Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
 - 2) aktywny udział w pracy Stowarzyszenia Brzesko-Oławska Wieś Historyczna
 - 3) zadania wynikające z Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Brzesko-Oławska Wieś Historyczna realizowane poprzez aplikowanie o środki będące do dyspozycji na obszarach , promocja regionu oraz działania na rzecz stworzenia produktu tradycyjnego.
 - 4) współpraca zagraniczna

§ 6.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
3. Tworzenie, w miarę potrzeb, przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
4. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w tym w szczególności z Funduszy Unii Europejskiej.
5. Udział organizacji w zadaniach programowych Gminy, w tym tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
6. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka dotyczy Programu.
7. Wymiana doświadczeń poprzez organizację seminariów, konferencji i szkoleń.
8. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji.
9. Organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych dotyczących pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.
10. W ramach zabezpieczonych w budżecie Gminy środków finansowych - powierzenie lub wsparcie finansowe zadań, o których mowa w § 4 i § 5, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przy czym wartość udziału własnego organizacji w zakresie realizowanych zadań ustala Wójt Gminy.
11. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

12. zawieranie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146),

§ 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Olszanka realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, działania te obejmują rok 2016.

§ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Olszanka – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt Gminy Olszanka – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
 - c) zlecenie realizacji zadań na podstawie art. 19 a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy.
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację niniejszego programu planuje się kwotę nie mniejszą niż 110.000,00 złotych.

§ 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) liczby organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych,

4) liczby przeprowadzonych kontroli prawidłowości wykonywania zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i pomiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy.

3. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały przeprowadzone przez odpowiedniego pracownika merytorycznego Urzędu Gminy.

2. Wójt Gminy Olszanka wydał Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie bezpośredniego otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i pomiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na potrzeby opracowania Programu.

3. Opublikowanie Projektu Programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Olszanka wraz z Zarządzeniem Wójta Gminy o sposobie przeprowadzenia konsultacji.

4. Rozpatrzenie uwag i opinie przedstawicieli organizacji i pomiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy podczas konsultacji.

5. Przedłożenie Projektu Programu Radzie Gminy Olszanka.

6. Umieszczenie Programu, po jego uchwaleniu przez Radę Gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję Konkursową powołuje Wójt w formie Zarządzenia, zapewniając skład komisji konkursowej zgodny z przepisami ustawy.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

3. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Przewodnicząca Rady

Wanda Galant