

**UCHWAŁA IX/83/2015**  
**RADY GMINY OLSZANKA**

z dnia 29 października 2015 r.

**W sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), Rada Gminy Olszanka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dotacje z budżetu Gminy Olszanka udzielane są na prowadzenie na terenie Gminy Olszanka przedszkoli publicznych i publicznych szkół podstawowych przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostki samorządu terytorialnego, na dofinansowanie realizacji zadań szkoły i przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 80 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

**§ 2.** Ile razy w uchwale mowa o:

- 1) przedszkolu należy przez to rozumieć przedszkole publiczne prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, przez przedszkole rozumie się także oddział przedszkolny;
- 2) szkole podstawowej należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową prowadzoną przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Olszanka;
- 4) roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy, w którym została udzielona dotacja.

**§ 3. 1.** Dotacji dla publicznej szkoły lub przedszkola udziela się na pisemny wniosek.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres organu prowadzącego szkołę podstawową lub przedszkole;
- 2) imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 3) nazwa i adres szkoły podstawowej lub przedszkola;
- 4) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do szkoły lub przedszkola;
- 5) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do szkoły lub przedszkola z orzecznym stopniem niepełnosprawności.
- 6) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do szkoły i przedszkola, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 7) nazwę banku i numeru rachunku bankowego szkoły lub przedszkola na który będzie przekazywana dotacja;
- 8) datę wydania i numer zezwolenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Podstawą do obliczenia dotacji są dane zawarte w informacji o liczbie dzieci, składanej przez podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole ubiegający się o udzielenie dotacji do dnia 10 każdego miesiąca, zawierającej rzeczywistą liczbę dzieci, które w danym miesiącu uczęszczają do szkoły lub przedszkola, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczby dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Olszanka.

6. Informację, o której mowa w ust. 5, należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji należnej dla przedszkola stanowi iloczyn stawki dotacji na dziecko i liczby dzieci w przedszkolu.

2. Ustala się następujące stawki dotacji dla przedszkola obowiązujące na terenie Gminy Olszanka:

- 1) na dziecko uczęszczające do przedszkola, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych Gminy Olszanka pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód budżetu Gminy;
- 2) na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka;
- 3) na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka w przeliczeniu na jedno dziecko;
- 4) inne formy wychowania przedszkolnego - w wysokości 50 % ustalonych w budżecie gminy Olszanka wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka.

**§ 5. 1** Wysokość dotacji należnej dla szkoły stanowi iloczyn stawki dotacji na dziecko i liczby dzieci w szkole

2. Ustala się następujące stawki dotacji dla szkoły obowiązujące na terenie Gminy Olszanka.

- 1) na dziecko uczęszczające do publicznej szkoły podstawowej, w wysokości równej wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Olszanka, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka;
- 2) na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do publicznej szkoły podstawowej stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka, w przeliczeniu na jedno dziecko;
- 3) na dziecko objętym wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznej szkole podstawowej, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objętym wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka w przeliczeniu na jedno dziecko.

**§ 6. 1** Dotacja wypłacana będzie w 12 miesięcznych ratach: w okresie styczeń – listopad, przekazywanych do ostatniego dnia miesiąca, za miesiąc grudzień – przekazywana do 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Olszanka stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 7.** Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej szkole lub przedszkolu, z uwzględnieniem liczby dzieci w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym była przekazywana dotacja.

**§ 8. 1.** Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały - ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego:

- 1) za okres styczeń – czerwiec do dnia 20 lipca danego roku,
- 2) za okres styczeń – grudzień do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

3. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący szkołę lub przedszkole przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostateczną ratę dotacji.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

5. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 9. 1** Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Olszanka mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez organ dotujący mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentów wskazujących liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub przedszkola oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystania środków z dotacji. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole na żądanie dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego

**§ 10. 1.** Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli i ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 11. 1.** Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu skutków tych nieprawidłowości;

- 6) ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wniosków do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący niezwłocznie po jego sporządzeniu natomiast kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania z zastrzeżeniem ust. 4-8.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń –zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolujący może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XVI/107/2011 Rady Gminy Olszanka z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Olszanka przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**

**I. Dane szkoły lub przedszkola**

1. Pełna nazwa szkoły lub przedszkola:.....

2. Adres szkoły lub przedszkola:.....

**II. Dane organu prowadzącego szkołę lub przedszkole**

1. Nazwa organu prowadzącego:.....

2. Adres organu prowadzącego:.....

**III. Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazania należnej dotacji:**

.....

**IV. Planowana liczba dzieci ogółem w:**

1. szkole - .....

2. przedszkolu - .....

w tym:

a) planowana liczba dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,  
uczęszczających do:

- szkoły- ....., w tym:

waga: ....., liczba dzieci: .....

waga: ....., liczba dzieci: .....

waga: ....., liczba dzieci: .....

- przedszkola - ....., w tym:

waga: ....., liczba dzieci: .....

waga: ....., liczba dzieci: .....

waga: ....., liczba dzieci: .....

b) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w:

- szkole - .....

- przedszkolu - .....

**V. Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania Wójta Gminy Olszanka o zmianach zachodzących w liczbie dzieci. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejsowość data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/83/2015

Rady Gminy Olszanka

z dnia 29 października 2015 r.

### INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Olszanka

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową lub przedszkole )

	Szkoła Podstawowa		Przedszkole	
	Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja
<b>Miesiąc, rok</b>				
<b>Razem dzieci w tym:</b>				
<b>Dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, w tym:</b>				
Waga .....				
Waga .....				
Waga .....				
Waga .....				

Waga .....				
<b>Dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju</b>				
<b>Dzieci które nie są mieszkańcami Gminy Olszanka (nazwa Gminy oraz liczba dzieci)</b>				

.....  
(miejscowość data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/83/2015

Rady Gminy Olszanka

z dnia 29 października 2015 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
z budżetu Gminy Olszanka**

Otrzymanej w okresie od ..... do .....

Termin składania rozliczenia :

- do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

**I. .** Dane szkoły lub przedszkola:

1) Pełna nazwa szkoły lub przedszkola : .....

2) Adres szkoły lub przedszkola:.....

**II.** Dane organu prowadzącego :

1) Nazwa organu prowadzącego : .....

2) Adres organu prowadzącego : .....

**III.** Kwota dotacji otrzymanych łącznie.....zł, w okresie od ..... do ..... w tym:

1) na prowadzenie szkoły podstawowej

- otrzymanej .....zł

- wykorzystanej .....zł

2) na prowadzenie przedszkola

- otrzymanej .....zł

- wykorzystanej .....zł

..... (miejscowość data)	..... (pieczęć i podpis organu prowadzącego)
-----------------------------	---

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IX/83/2015

Rady Gminy Olszanka

z dnia 29 października 2015 r.

**I. Faktyczna liczba dzieci/uczniów dotowanej szkoły lub przedszkola od początku roku do końca okresu rozliczeniowego.**

Miesiąc	Szkoła podstawowa			Przedszkole		
	Liczba ogółem	w tym		Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

**II. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	
		Szkoła	Przedszkole
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń/składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy		
4.	Zakupy, materiałów, wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych		
5.	Opłaty za media		
6.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
	a)		
	b)		
	c)		
	...)		
8.	Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 7)		
9.	Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		
10.	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (9-8)		
11.			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – kodeks karny skarbowy

.....  
(miejscowość data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Przewodnicząca Rady

**Wanda Galant**